

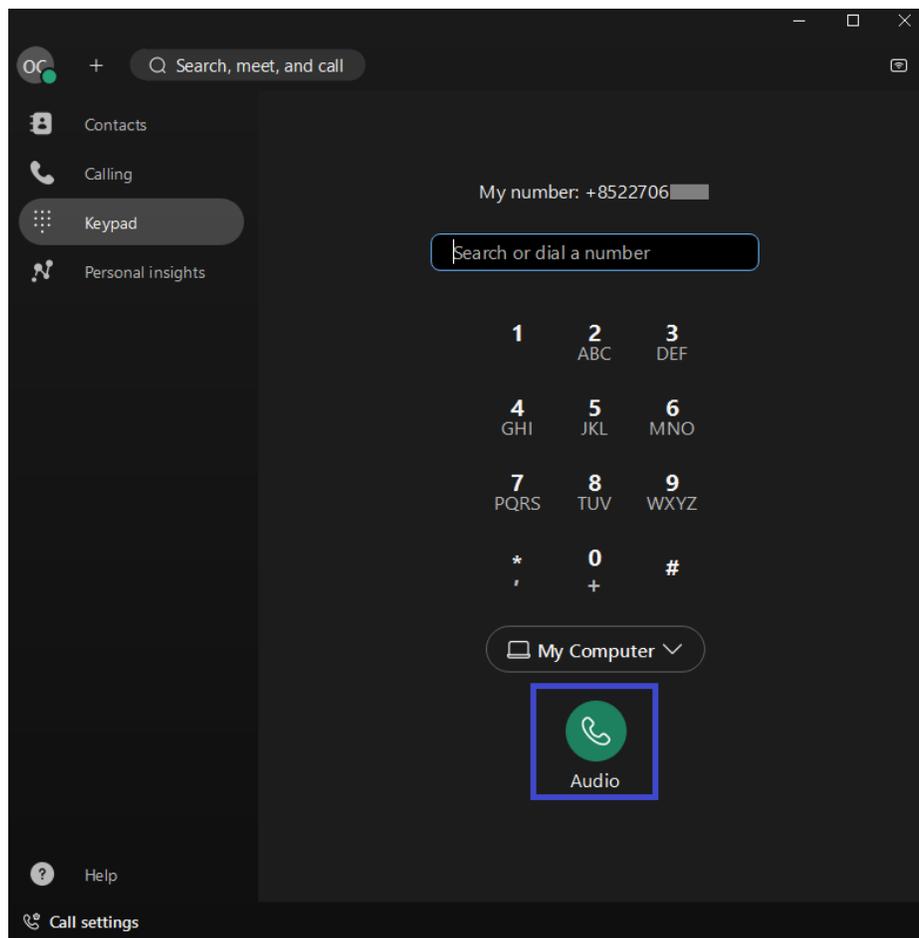
HKT On-The-Go 2.0 服務

快速參考指南

接聽和撥打電話：

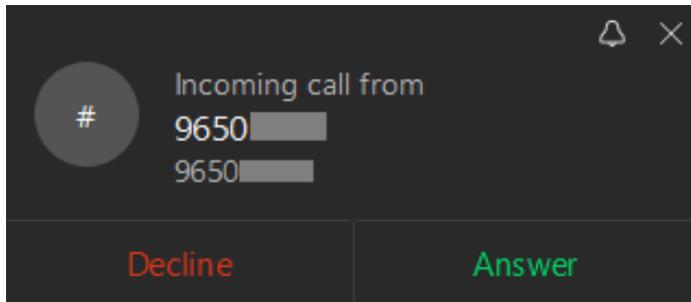
1. 在 Webex 應用程式上撥打電話

您可以撥打任何人的電話，無論對方是否有 Webex 帳戶，只需輸入電話號碼並按下「Audio」音頻圖示  即可撥打電話。



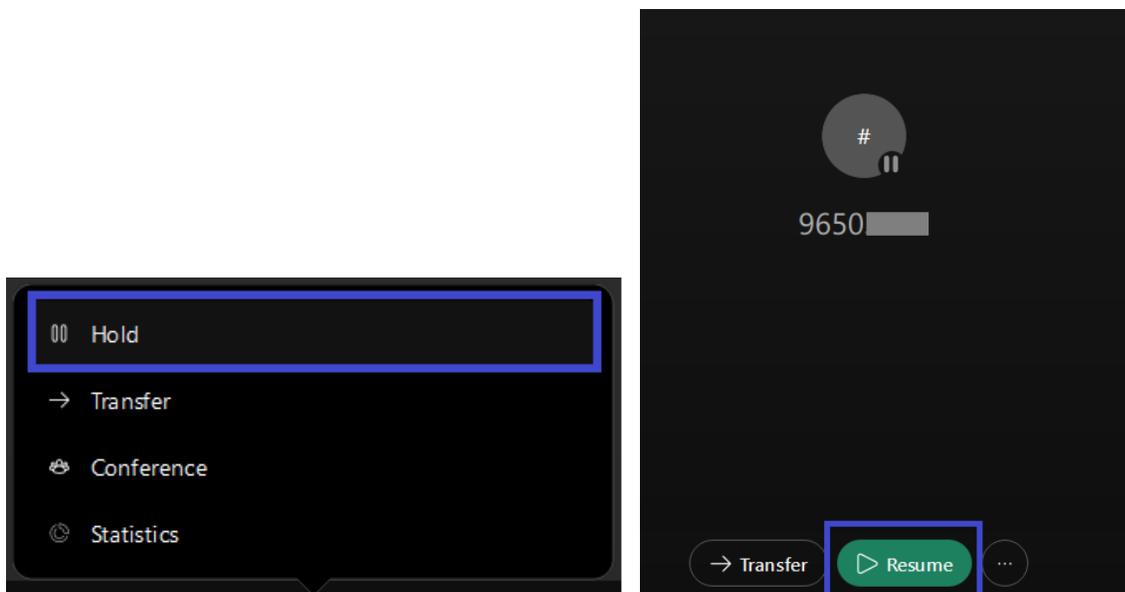
2. 接聽電話

當您接到電話時，會收到一個通知。您可以選擇「Answer」接聽或「Decline」拒絕。

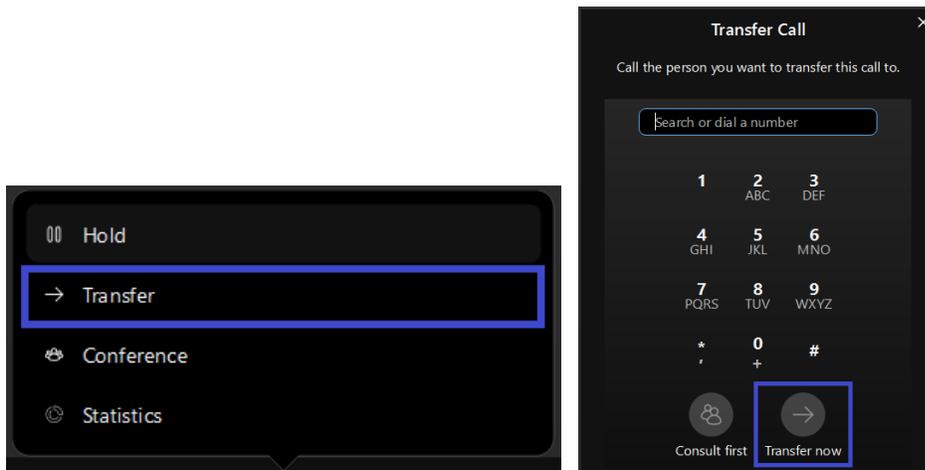


在通話中，您可以使用以下功能：

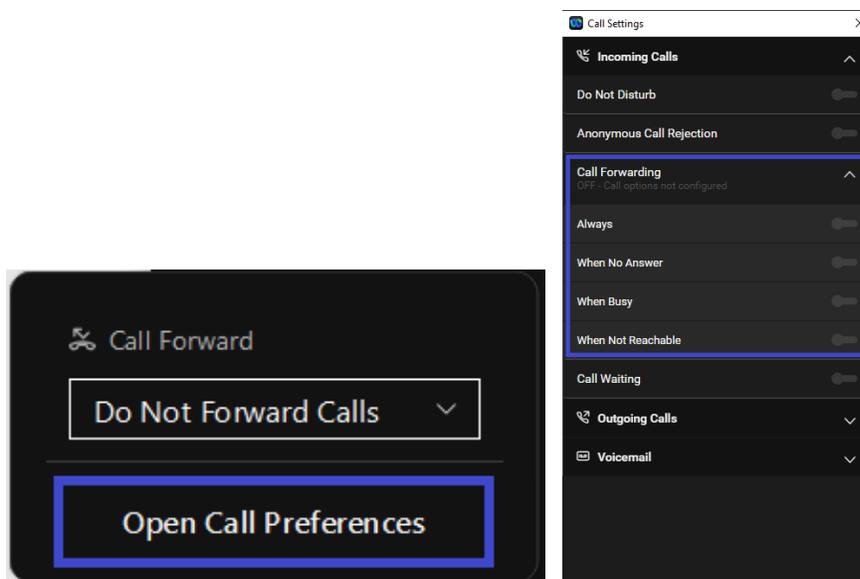
a. 「Hold」暫停通話 - 如果您在通話中被其他事情打斷，可以將通話暫停，待有空時再按「Resume」恢復通話。



b. 「Transfer」電話轉接 - 在通話中，您可以將電話轉接給其他人。

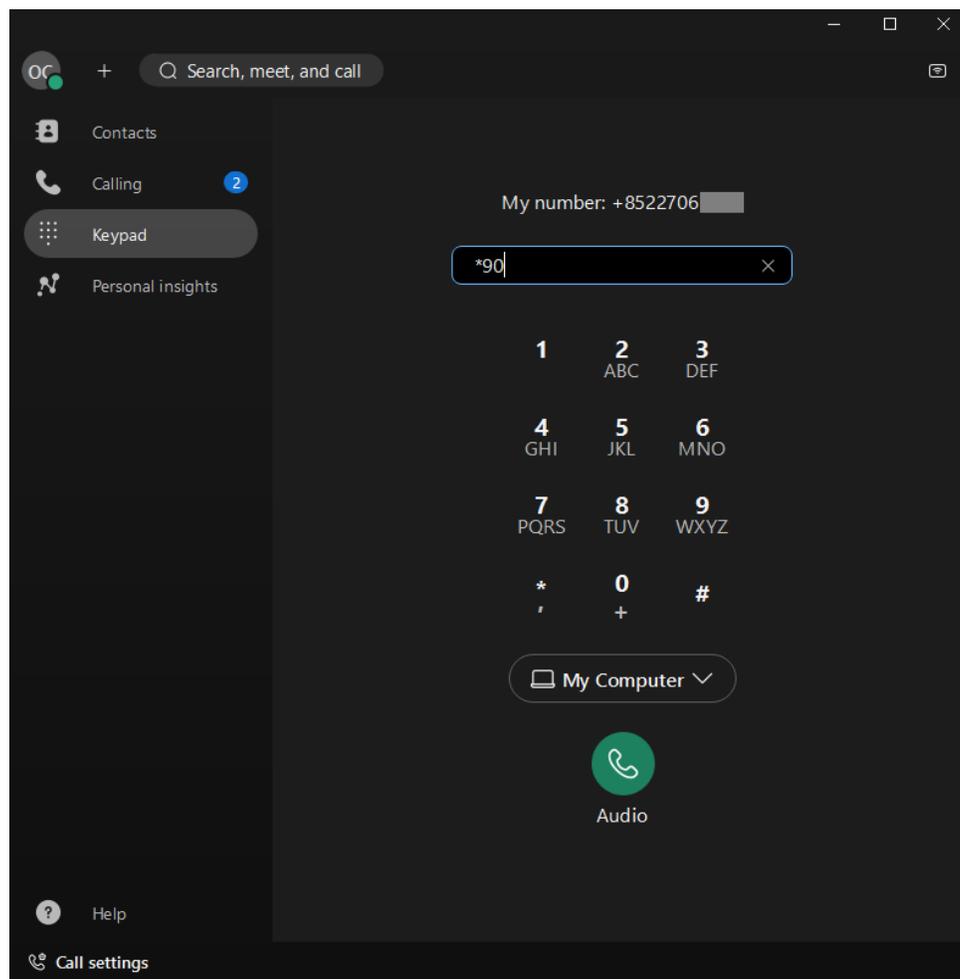


c. 「Call Forward」來電轉駁 - 如果您離開辦公桌但不想錯過重要來電，可以將電話轉駁到另一個電話號碼。



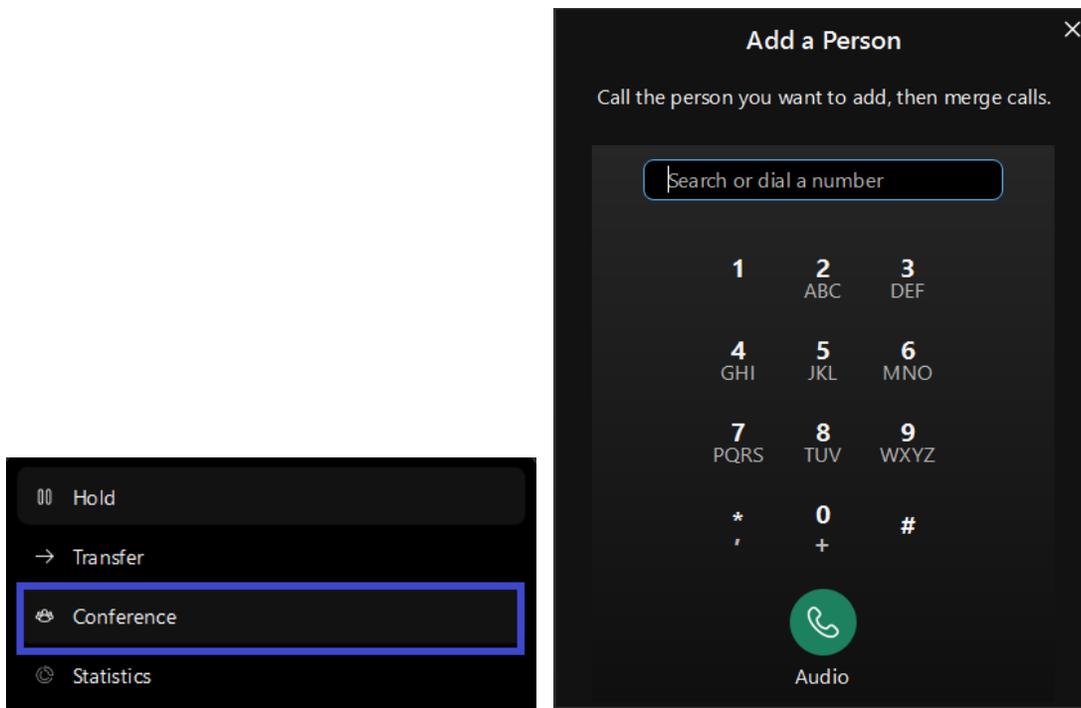
點擊「Call Settings」通話設定 → 點擊「Open Call Preferences」開啟通話偏好設置 → 點擊「Advanced Call Settings」進階通話設定 → 點擊「Incoming Calls」來電

d. 語音信箱 - 可以留下語音訊息，並在應用程式中收聽。

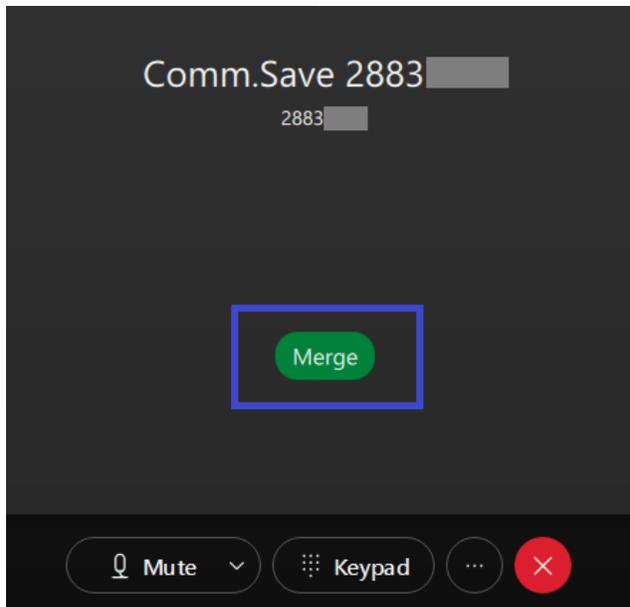


撥打「*90」進入語音信箱

e. 「Conference」電話會議

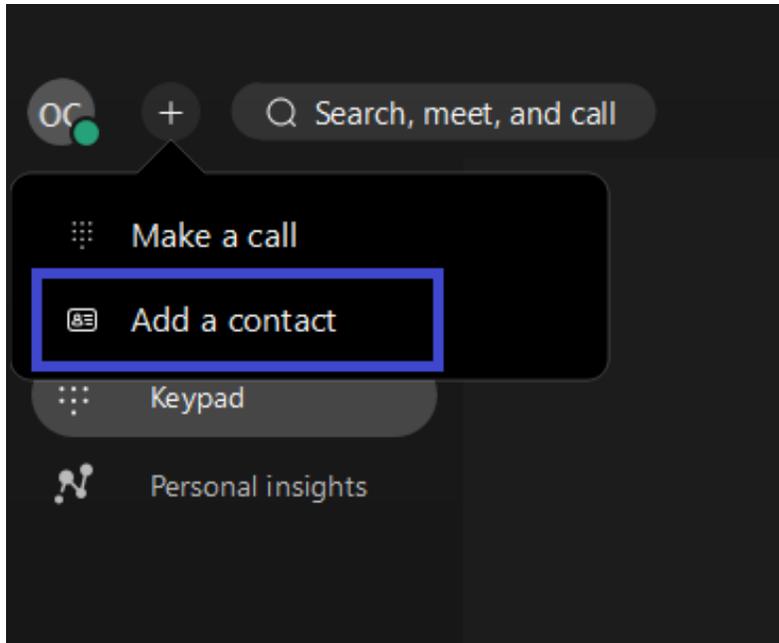


1. 點擊「Conference」會議 → 撥打您想添加的人的電話

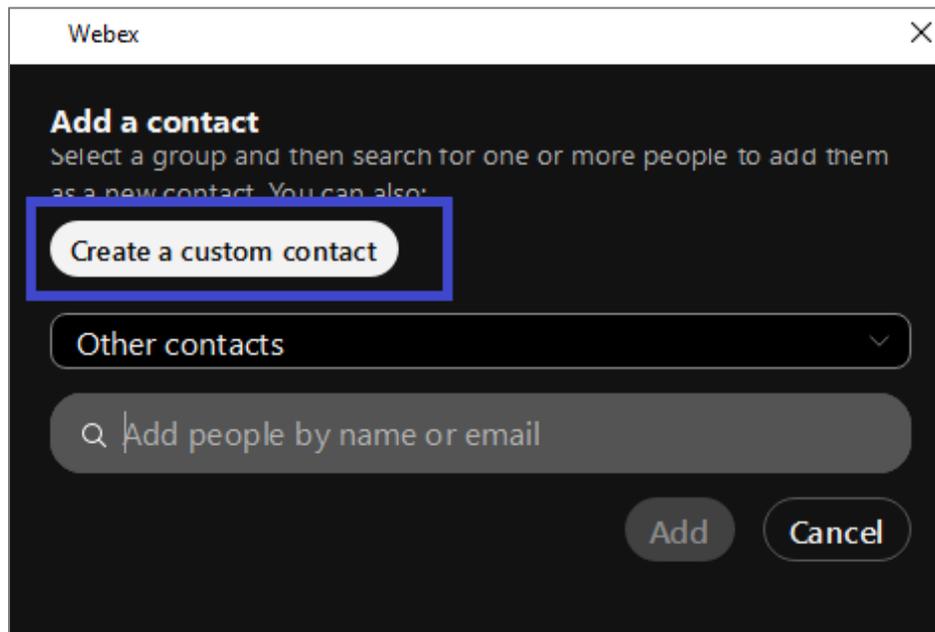


2. 點擊「Merge」合併，以合併通話

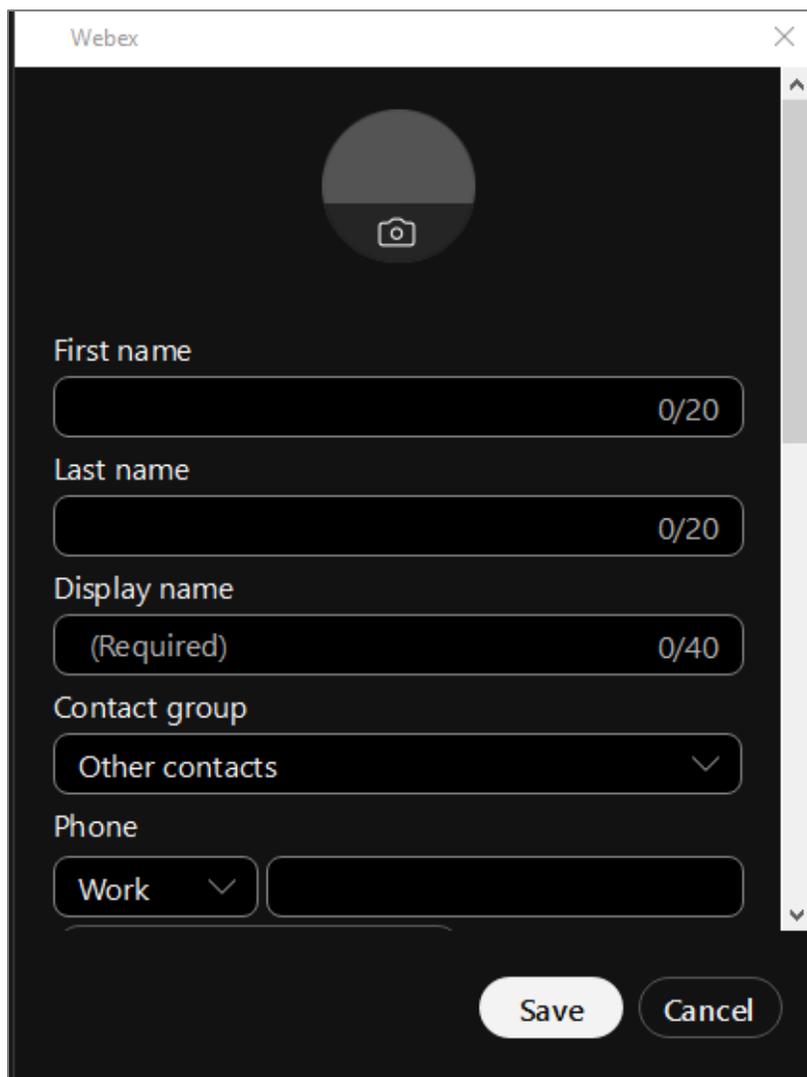
3. 添加新聯絡人指南



1. 點擊“+”並選擇「Add a contact」添加聯絡人



2. 點擊「Create a custom contact」建立自定義聯絡人



The image shows a 'Webex' window with a dark theme. At the top, there is a circular profile picture placeholder with a camera icon. Below it are several form fields: 'First name' (0/20), 'Last name' (0/20), 'Display name' (0/40) with '(Required)' text, 'Contact group' (a dropdown menu showing 'Other contacts'), and 'Phone' (a dropdown menu showing 'Work' and an empty text input field). At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

3. 輸入聯絡人資訊並點擊「Save」保存

軟電話（On-the-go 2.0/ EC Webex）服務免責聲明：

為了享用 EC 軟電話（On-the-go 2.0/ Webex）服務，客戶同意並完全理解

- a. 網絡環境可以連接到 On-the-go 2.0/ Webex 服務
- b. On-the-go 2.0/ Webex 服務部署在兼容設備上

軟電話 On-the-go 2.0（Webex）服務系統要求：

- iPhone：iOS16 或更高版本。支援僅在中國以外銷售的 iPhone/iPad (需要 Apple CallKit 支援)
- Android：Android 11 或更高版本。Webex 必需使用 Google Play 服務。用戶必須在具有 Google Play 服務的設備上下載 Webex。
- Windows：Windows 10 或更高版本。